

Zarządzenie nr 10/2026

Dyrektora Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania

im. Stanisława Leszczyckiego, Polskiej Akademii Nauk

z dnia 6 października 2026 roku

**w sprawie: sposobu oraz zasad określających wysokość kosztów pośrednich
w projektach**

W związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2009 Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Założenia ogólne

1. Koszty pośrednie to koszty ponoszone przez Instytut, związane z jego funkcjonowaniem, które nie mogą być bezpośrednio przypisane do konkretnego zadania realizowanego w ramach danego tematu lub projektu. Są to w szczególności:

- Koszty zarządu - wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania Instytutu, których czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu,
- Koszty personelu obsługowego,
- Koszty obsługi księgowej,
- Opłaty administracyjne za najem powierzchni biurowych lub czynsz,
- Amortyzacja środków trwałych,
- Opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
- Usługi pocztowe, telefoniczne, telegraficzne, telexowe, internetowe, kurierskie,
- Usługi kserograficzne,
- Koszty materiałów biurowych i artykułów piśmiennych, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie,
- Sprzątanie pomieszczeń.

2. Osoba lub zespół ubiegający się o realizację projektu jest zobowiązany do złożenia formalnego *Zgłoszenia* planowanego wniosku o projekt badawczy (zał. 1). *Zgłoszenie* powinno zawierać nazwę lub rodzaj projektu, plan działań, przewidywane koszty oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji. *Zgłoszenie* musi być parafowane przez Główną Księgową oraz zatwierdzone przez Dyrektora lub jego Zastępcę przed zakończeniem prac nad wnioskiem. *Zgłoszenia* są rejestrowane w sekretariacie Instytutu.

3. Koszty pośrednie mogą być wyliczane jako określony procent bezpośrednich kosztów projektu, zgodnie z zatwierdzonymi wytycznymi lub umowami.

W przypadku braku odpowiednich regulacji zewnętrznych stosowana jest stawka procentowa uprzednio zatwierdzona przez Dyrektora Instytutu.

4. Wszelkie zmiany ustalonych stawek lub metod rozliczania kosztów pośrednich wymagają odpowiedniego udokumentowania i uprzedniego zatwierdzenia przez Dyrektora.

5. Obowiązują koszty pośrednie z chwili podpisania przez Instytut umowy o realizację projektu.

6. Wykorzystanie kosztów pośrednich:

Koszty pośrednie, po ich naliczeniu, znajdują się w pełnej dyspozycji Dyrekcji IGiPZ PAN na tych samych zasadach co subwencja. Kierownicy projektów nie mogą w jakikolwiek sposób dysponować tymi środkami poza przypadkami określonymi w Zarządzeniu i/lub innych przepisach bądź wynikającymi z decyzji Dyrektora.

W projektach badawczych finansowanych przez NCN Dyrektor uzgadnia z kierownikiem projektu zagospodarowanie 25% wartości kosztów pośrednich, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Mogą być one przeznaczone na cele związane z obsługą projektu, w tym na dodatkowe wynagrodzenie osób z działu projektów (brak takiego wynagrodzenia oznacza przejęcie części obowiązków tego działu przez wykonawców projektu) oraz na inne cele związane z pracą naukową i/lub misją/funkcjonowaniem IGiPZ PAN.

W innych projektach (poza projektami NCN), jeżeli wymagają one obsługi dodatkowej na etapie pozyskania i rozliczenia (końcowego i/lub okresowego), jej koszty powinny być uwzględnione w kosztach bezpośrednich i zaznaczone w *Zgłoszeniu planowanego wniosku o projekt badawczy*.

Bazowe koszty pośrednie znajdujące się w dyspozycji Kierownika Zakładu przysługują jednostce wewnętrznej (Zakładowi), w której zatrudniony jest Kierownik projektu. W przypadku realizacji projektu przez pracowników kilku zakładów, na wniosek kierownika projektu, kierownik Zakładu może ustalić podział tych środków między zakłady. Wykorzystanie kosztów pośrednich w dyspozycji Kierownika Zakładu i/lub Kierownika projektu wymaga akceptacji Dyrekcji. Mogą być one przeznaczone na cele związane z funkcjonowaniem Zakładu oraz inne cele związane z pracą naukową i/lub misją/funkcjonowaniem IGiPZ PAN (np. udział w konferencjach, zakup sprzętu, umeblowanie, remonty). Beneficjentami powinni być w pierwszej kolejności pracownicy Zakładu, niebędący aktualnie kierownikami i wykonawcami projektów badawczych (zał. 1).

Dyrektor Instytutu może, zależnie od sytuacji finansowej Instytutu, przeznaczyć część bazowych kosztów pośrednich na fundusz nagród dla pracowników obsługi.

§ 2. Wysokość kosztów pośrednich w projektach

1. W przypadku projektów NCN i/lub innych, w których obowiązują określone regulacje, stosuje się koszty pośrednie ustalone/przewidziane w tych regulacjach;
2. W przypadku innych projektów ustala się bazową wysokość kosztów pośrednich:
 - w projektach o budżecie w wysokości aktualnego progu stosowania prawa zamówień publicznych i mniejszym - wysokość kosztów pośrednich wynosi 20% ogólnych kosztów projektu;
 - w projektach o budżecie powyżej aktualnego progu stosowania prawa zamówień publicznych wysokość kosztów pośrednich wynosi 32% ogólnych kosztów projektu, w tym 2% do dyspozycji Kierownika projektu i kolejne 2% do dyspozycji Kierownika Zakładu;
3. W przypadku, gdy wysokość kosztów pośrednich wynikająca z regulacji zewnętrznych przekracza wartości bazowe (patrz p. 2), Dyrektor ustala wykorzystanie tej nadwyżki z Kierownikiem projektu.

§ 3. Zgłaszanie wniosków o projekty badawcze

Wprowadza się wzór dokumentu: „*Zgłoszenie planowanego wniosku o projekt badawczy*” (Załącznik 1).

Dyrektor może poprosić o rozmowę ze składającym *Zgłoszenie* przed jego zaakceptowaniem.

W szczególności wyjaśnienia wymagają:

- planowane zatrudnienie etatowe;
- planowana wypłata stypendiów;
- planowany zakup aparatury o jednostkowym koszcie przekraczającym 20 tys. złotych i koszty jej utrzymania po zakończeniu projektu;
- zakres wynagrodzenia dla pracowników obsługi.

Zgłoszenie obowiązuje w odniesieniu do wszystkich projektów, z wyłączeniem projektów NCN, które spełniają następujące warunki:

- składane są przez pracownika Instytutu posiadającego bezterminową umowę o pracę w IGiPZ PAN,
- nie przewidują pokrycia przez IGiPZ PAN kosztów zatrudnienia etatowego lub stypendium;
- nie przewidują zakupu aparatury badawczej, której koszt jednostkowy przekracza 20 tys. złotych.

Brak złożenia i akceptacji *Zgłoszenia* może skutkować odmową podpisania wniosku o projekt, a tym samym odmową złożenia projektu za pośrednictwem IGiPZ PAN. Projekty badawcze NCN zakładające pokrycie pełnych kosztów zatrudnienia pracownika muszą obejmować wszystkie składowe tego wynagrodzenia, w tym: koszty wysługi lat pracy, składek na ubezpieczenie społeczne po stronie pracownika i pracodawcy oraz koszty udziału w PPK.

§ 4. Postanowienia końcowe

Wraz z wejściem w życie obecnego Zarządzenia przestaje obowiązywać poprzednie Zarządzenie Dyrektora (Nr 04/2025 z dnia 15 września 2025 r.), a wszystkie wcześniejsze Zarządzenia Dyrektora Instytutu regulujące kwestie kosztów pośrednich, wynagrodzeń i/lub dodatków do wynagrodzeń związanych z realizacją projektów zostają uchylone.

- 2/2018
- 13/2019
- 18/2019
- 7/2020
- 12/2020
- 10/2025

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2026 r. i ma zastosowanie do projektów rozpoczynających się po tym dniu (decyduje data podpisania umowy).

Ustalenie wykorzystania 25% kosztów pośrednich w projektach NCN w postaci „Uzgodnienia” (załącznik 2) dotyczy także już rozpoczętych projektów, jeżeli planowana data ich zakończenia jest późniejsza niż 31 grudnia 2027 r.

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Tomasz Komornicki

Zgłoszenie planowanego wniosku o projekt badawczy

Nazwa/rodzaj projektu:	
Czas trwania projektu:	
Kierownik projektu:	
Planowani uczestnicy z IGiPZ PAN i spoza Instytutu:	
Wartość projektu:	
Źródło i rodzaj finansowania:	
Prefinansowanie, jeżeli tak wg jakich zasad:	TAK ☐ NIE ☐
Forma rozliczenia (FA VAT/ raport, rozliczenie godzin pracy):	
Czy w projekcie planowane są zakupy sprzętu o wartości jednostkowej powyżej 20 tys. złotych? Jeżeli tak, to w jaki sposób będą pokrywane koszty ich utrzymywania w trakcie projektu i po jego zakończeniu? Jaka jest szacowana wysokość tych kosztów? Ilu pracowników Instytutu potencjalnie będzie korzystać z zakupionego sprzętu (w trakcie projektu i po jego zakończeniu)?	
Czy planowane jest zatrudnienie etatowe, umowy zlecenia/o dzieło i/lub wypłacanie stypendiów? Jeżeli tak, to jakie są przewidziane wynagrodzenia oraz jakie składniki wynagrodzenia pokrywać ma projekt?	
Czy projekt ma zewnętrźnie określone koszty pośrednie?	TAK ☐ NIE ☐ jeżeli tak, to w jakiej wysokości:
Czy przewiduje się wynagrodzenie dla działu projektów i/lub innych pracowników obsługi?	

.....
Kierownik projektu.....
Główna Księgowa.....
Dyrektor IGiPZ

UZGODNIENIE SPOSOBU ZAGOSPODAROWANIA KOSZTÓW POŚREDNICH
W RAMACH PROJEKTÓW FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI

Niniejszym, na podstawie § 4. ust. 9 umowy z dnia z Narodowym Centrum Nauki, ustala się zagospodarowanie kosztów pośrednich w ramach projektu nr pt. "...." w następujący sposób:

- koszty pośrednie projektu będą rozliczone w postaci ryczałtowego narzutu 20% kosztów bezpośrednich poniesionych w ramach projektu
- 25% kosztów pośrednich, wymagających uzgodnienia z kierownikiem projektu, będzie wykorzystane na:

Uzgodnienie podpisali:

.....

Kierownik jednostki

.....

Kierownik projektu